

Richtlinien für Auftraggeber

Was ist vor dem Einstellen des Auftrags zu beachten?

- Zeitaufwand abschätzen und Zeitrahmen angeben
- Auftrag korrekt und nachvollziehbar beschreiben
- Mögliche erweiterte Aufgaben auch angeben
- Realistischen und [fairen Preis](#) ansetzen
- Kosten für Einkäufe im Auftrag abschätzen und passenden Warenwert angeben

...und während des Auftrags?

- Seien Sie bereit für Rückfragen
- Verhalten Sie sich höflich, konstruktiv und respektvoll

...und nach dem Auftrag?

- Die Ergebnisse (Fotos, Informationen, Texte, Videos etc.) können über das peopleAG.de-Portal oder die App abgerufen werden
- Bewerten Sie im Anschluss an den Auftrag ihren Smartjobber

Was ist, wenn ein angenommener Auftrag nicht durchgeführt wird?

Wenn keine Reaktion vom Smartjobber kommt, dann bitten wir Sie uns unverzüglich über die gebührenfreie Kunden-Hotline (0800/2432532) zu kontaktieren, damit Sie einen Smartjobber von der Warteliste zugewiesen bekommen.

Wichtiger Hinweis für Fahrdienste/handwerkliche Tätigkeiten:

Sie müssen sich im Klaren darüber sein, dass der Smartjobber in der Regel keinen gültigen Personenbeförderungsschein besitzt und Sie somit auf eigenes Risiko handeln falls Sie einen derartigen Auftrag erstellen. Die peopleAG vermittelt keine Arbeiten/Aufträge, die unter die gängigen Handwerksrollen fallen.

Bei Fahrdiensten/Transporten haftet bei eventuellen Schäden nicht die Haftpflichtversicherung über die peopleAG (AachenMünchener).