

Richtlinien für Smartjobber

Was ist vor dem Annehmen eines Auftrags zu beachten?

- Auftrag vorher genau durchlesen
- Zeitaufwand abschätzen
- Fachliche Anforderungen erfüllen
- **Eine Annahme ist verbindlich!** (bei Notfällen umgehend die peopleAG kontaktieren)

... und während des Auftrags?

- Als Smartjobber von der peopleAG vorstellen
- höflich, konstruktiv und respektvoll sein
- genau und präzise arbeiten
- **Bei Fragen oder Unklarheiten den Auftraggeber oder die peopleAG kontaktieren**

... und nach dem Auftrag?

- Übermitteln Sie auf schnellstem Weg innerhalb der vorgegebenen Zeit alle notwendigen/angeforderten Ergebnisse (Informationen, Fotos, Texte, Videos etc.) über das peopleAG.de-Portal oder die App
- Bewerten Sie ihren Auftraggeber nach Abschluss

Wie verhalte ich mich, wenn ich einen angenommenen Auftrag nicht ausführen kann?

Nach verbindlicher Auftragsannahme können Sie einen Auftrag nur aus dringenden Gründen zurückgeben. Informieren Sie die peopleAG hierüber unverzüglich über die Smartjobber-Hotline (0221/93370201)!

Wichtiger Hinweis für Fahrdienste/handwerkliche Tätigkeiten:

Jeder Smartjobber muss sich im Klaren darüber sein, dass er ohne gültigen Personenbeförderungsschein keine Fahrdienste anbieten darf. Die peopleAG vermittelt keine Arbeiten/Aufträge, die unter die gängigen Handwerksrollen fallen.

Bei Fahrdiensten/Transporten haftet bei eventuellen Schäden nicht die Haftpflichtversicherung über die peopleAG (AachenMünchener).